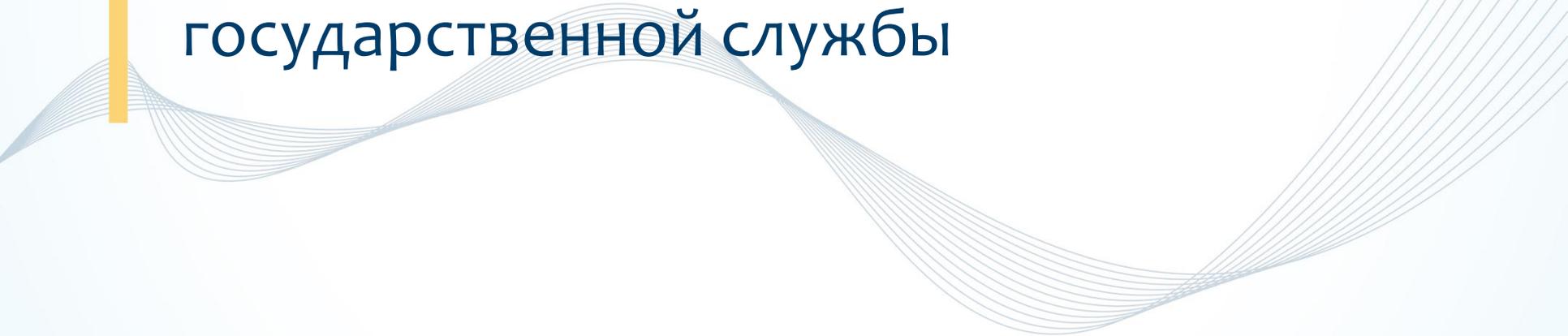




Парус 8

Управление кадрами
государственной службы





Решение для комплексной автоматизации деятельности кадровых служб государственных органов. Полный цикл управления кадровыми ресурсами ведомства — от подбора кандидатов до оценки эффективности деятельности государственных служащих.

Управление кадрами

- ✓ Учет и ведение организационной структуры
- ✓ Учет и ведение штатного расписания
- ✓ Учет персональных данных и ведение личных дел служащих
- ✓ Подготовка и отработка в учете приказов
- ✓ Поступление на службу, служебный контракт
- ✓ Служебное время и время отдыха
- ✓ Прохождение службы, в т.ч. аттестации и квалификационные экзамены
- ✓ Поощрения, награждения и взыскания
- ✓ Формирование кадрового состава, в т.ч. ротация, дополнительное профессиональное образование, кадровый резерв
- ✓ Учет сведений о доходах, расходах и имуществе
- ✓ Подготовка государственной, статистической и ведомственной отчетности
- ✓ Отработка запросов по кадровому составу и штатной численности, поиск и отбор информации

Оценка деятельности

- ✓ Ведение перечня ПЭ
- ✓ Формирование перечней плановых и индивидуальных плановых ПЭ
- ✓ Формирование перечней фактических ПЭ
- ✓ Расчет фактических показателей на основании учетных сведений, данных загруженных из сторонних систем, с учетом внешней и экспертной оценки
- ✓ Расчет итоговых значений ПЭ
- ✓ Расчет компенсационных выплат, связанных с результативностью деятельности
- ✓ Формирование итоговых матриц результативности (представленных в виде отчетов, графиков и схем)

Расчёт заработной платы

- ✓ Расчет заработной платы служащих на основании данных кадрового учета и оценки деятельности служащих
- ✓ Подготовка и формирование отчетов и выгрузок

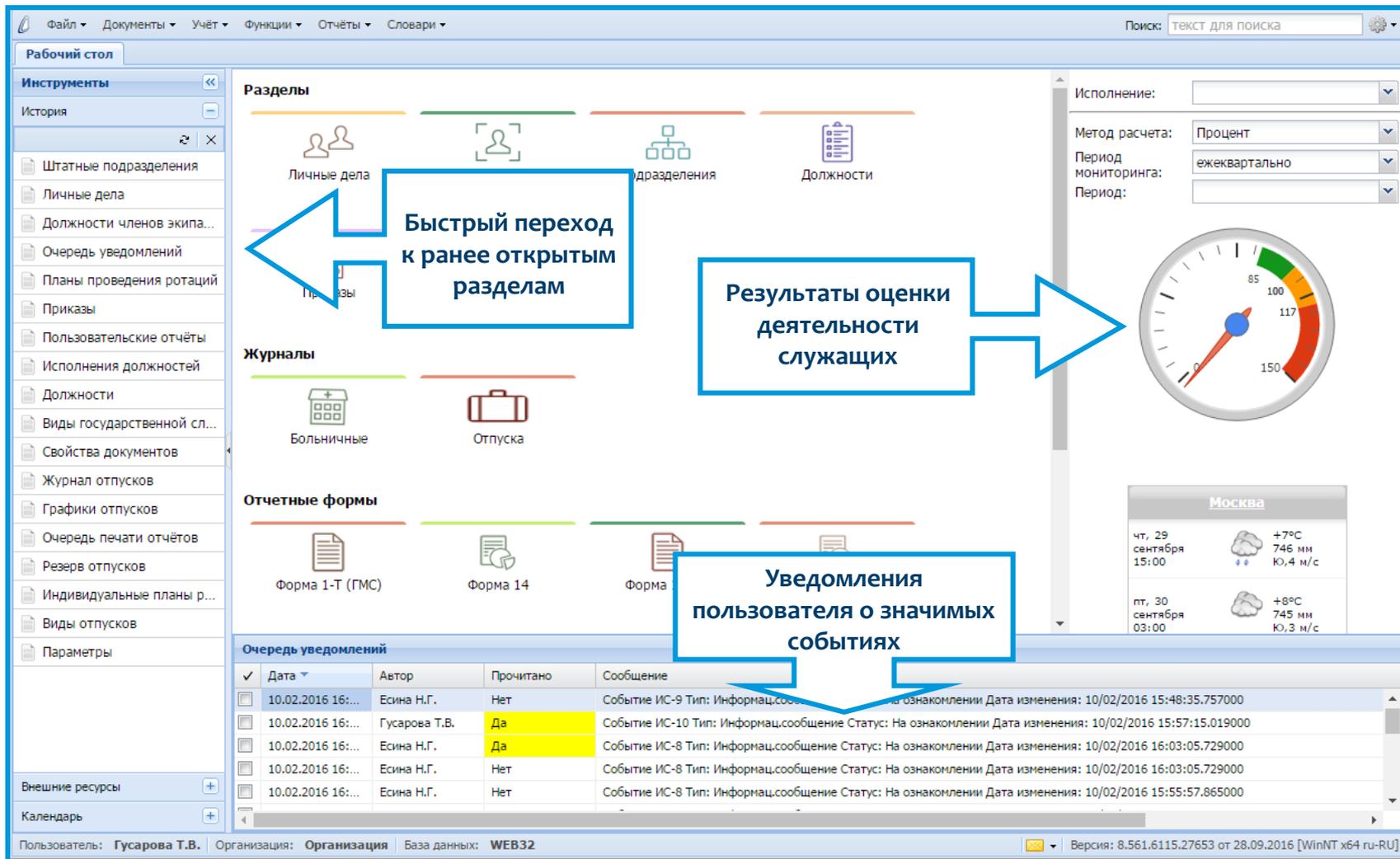
Ведение реестра служащих

- ✓ Хранение и отображение сведений о служащих, включенных в реестр
- ✓ Внесение изменений в реестр, в т.ч. включение/исключение служащих
- ✓ Проверка правомерности внесения изменений в реестр
- ✓ Отображение сведений о штатных должностях
- ✓ Возможность настройки печати реестра служащих по утвержденным госорганом формам и выписок из него

Личный кабинет

- ✓ Просмотр сведений из личного дела
- ✓ Формирование, корректировка, утверждение плановых и фактических показателей эффективности
- ✓ Визуализация итоговых показателей
- ✓ Просмотр рейтинга служащих подразделения и личного рейтинга в разрезе периодов мониторинга
- ✓ Формирование приказов на выплату стимулирующей составляющей фонда оплаты труда по итогам оценки





The screenshot shows the main interface of the HR management system. It features a sidebar with a list of tools and reports, a central workspace with navigation icons for 'Личные дела', 'Подразделения', and 'Должности', and a right-hand panel with a gauge chart and weather information. A table at the bottom displays a notification queue.

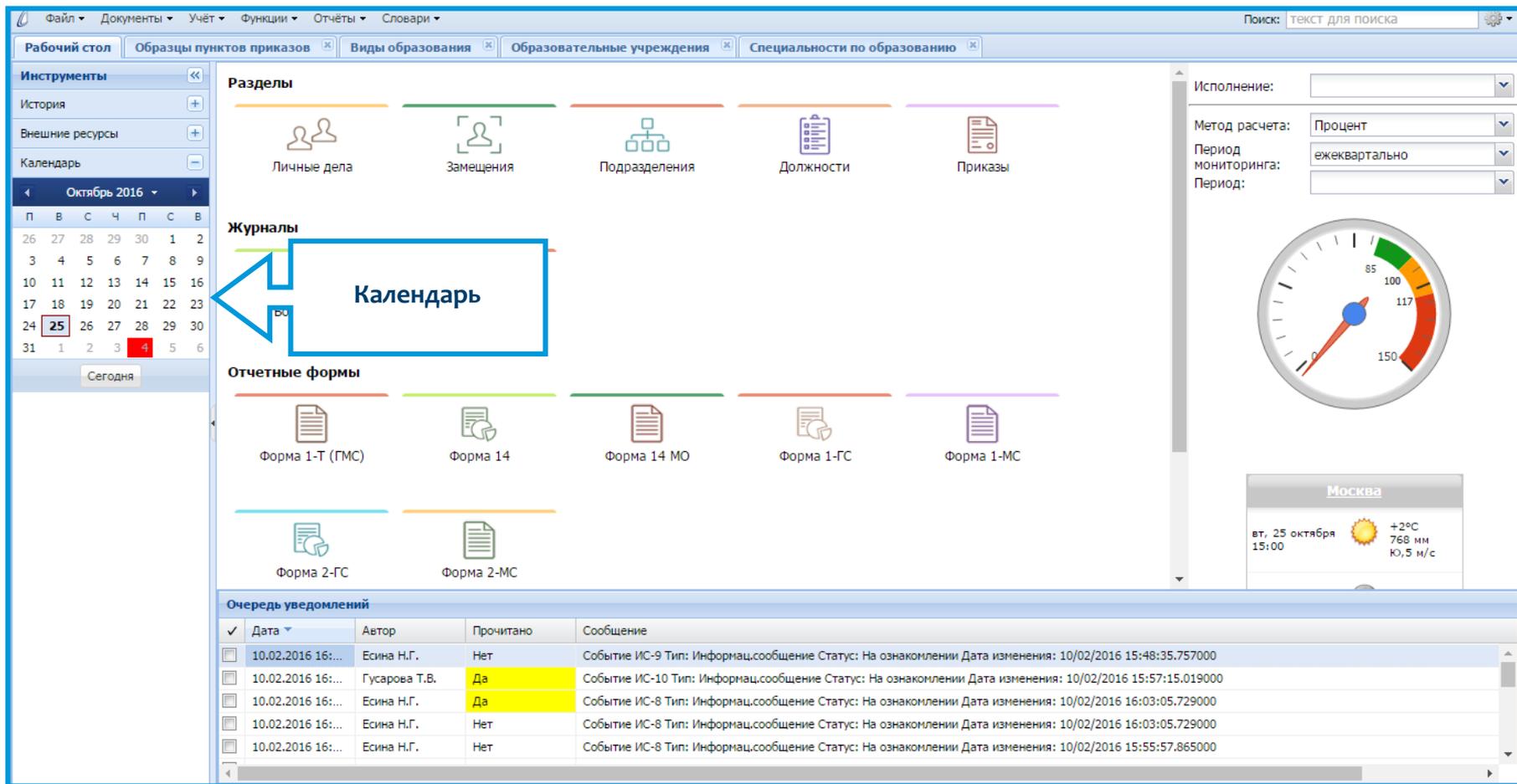
Быстрый переход к ранее открытым разделам

Результаты оценки деятельности служащих

Уведомления пользователя о значимых событиях

✓	Дата	Автор	Прочитано	Сообщение
<input type="checkbox"/>	10.02.2016 16:...	Есина Н.Г.	Нет	Событие ИС-9 Тип: Информац.сообщение Статус: На ознакомлении Дата изменения: 10/02/2016 15:48:35.757000
<input type="checkbox"/>	10.02.2016 16:...	Гусарова Т.В.	Да	Событие ИС-10 Тип: Информац.сообщение Статус: На ознакомлении Дата изменения: 10/02/2016 15:57:15.019000
<input type="checkbox"/>	10.02.2016 16:...	Есина Н.Г.	Да	Событие ИС-8 Тип: Информац.сообщение Статус: На ознакомлении Дата изменения: 10/02/2016 16:03:05.729000
<input type="checkbox"/>	10.02.2016 16:...	Есина Н.Г.	Нет	Событие ИС-8 Тип: Информац.сообщение Статус: На ознакомлении Дата изменения: 10/02/2016 16:03:05.729000
<input type="checkbox"/>	10.02.2016 16:...	Есина Н.Г.	Нет	Событие ИС-8 Тип: Информац.сообщение Статус: На ознакомлении Дата изменения: 10/02/2016 15:55:57.865000

Пользователь: Гусарова Т.В. Организация: Организация База данных: WEB32 Версия: 8.561.6115.27653 от 28.09.2016 [WinNT x64 ru-RU]



Рабочий стол

Инструменты

История

Внешние ресурсы

Календарь

Октябрь 2016

Сегодня

Разделы

Личные дела

Замещения

Подразделения

Должности

Приказы

Журналы

Календарь

Отчетные формы

Форма 1-Т (ГМС)

Форма 14

Форма 14 МО

Форма 1-ГС

Форма 1-МС

Форма 2-ГС

Форма 2-МС

Очередь уведомлений

✓	Дата	Автор	Прочитано	Сообщение
<input type="checkbox"/>	10.02.2016 16:...	Есина Н.Г.	Нет	Событие ИС-9 Тип: Информац.сообщение Статус: На ознакомлении Дата изменения: 10/02/2016 15:48:35.757000
<input type="checkbox"/>	10.02.2016 16:...	Гусарова Т.В.	Да	Событие ИС-10 Тип: Информац.сообщение Статус: На ознакомлении Дата изменения: 10/02/2016 15:57:15.019000
<input type="checkbox"/>	10.02.2016 16:...	Есина Н.Г.	Да	Событие ИС-8 Тип: Информац.сообщение Статус: На ознакомлении Дата изменения: 10/02/2016 16:03:05.729000
<input type="checkbox"/>	10.02.2016 16:...	Есина Н.Г.	Нет	Событие ИС-8 Тип: Информац.сообщение Статус: На ознакомлении Дата изменения: 10/02/2016 16:03:05.729000
<input type="checkbox"/>	10.02.2016 16:...	Есина Н.Г.	Нет	Событие ИС-8 Тип: Информац.сообщение Статус: На ознакомлении Дата изменения: 10/02/2016 15:55:57.865000

Исполнение:

Метод расчета: Процент

Период мониторинга: ежеквартально

Период:

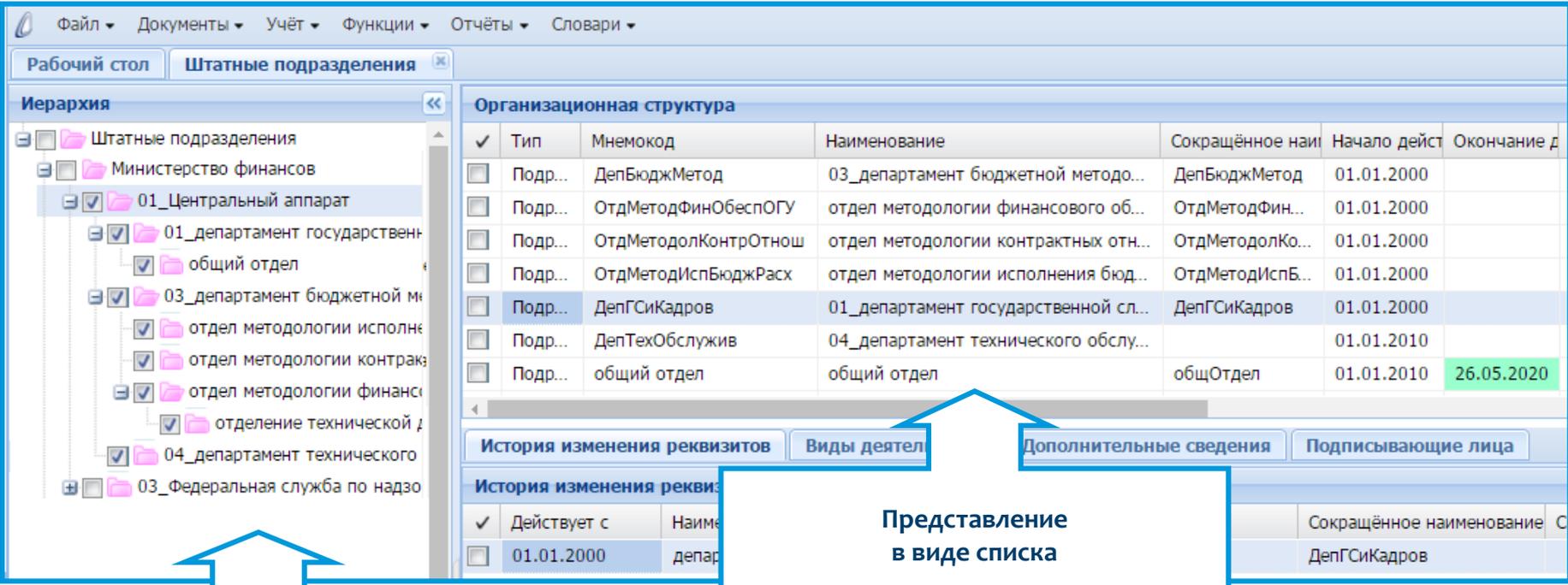
Москва

вт, 25 октября 15:00

+2°C

768 мм

Ю,5 м/с



The screenshot displays the 'Organizational Structure' (Организационная структура) section of the software. On the left, a tree view shows the hierarchy of units, including '01_Центральный аппарат' and '03_Федеральная служба по надзору'. On the right, a table lists the units with columns for Type, Mnemonic Code, Name, Abbreviated Name, Start Date, and End Date. A callout box points to the table with the text 'Представление в виде списка'. Another callout box points to the tree view with the text 'Представление в виде иерархии каталогов'. Below the table, there are tabs for 'История изменения реквизитов', 'Виды деятел', 'Дополнительные сведения', and 'Подписывающие лица'. A smaller callout box points to the 'История изменения реквизитов' tab with the text 'Представление в виде списка'.

✓	Тип	Мнемокод	Наименование	Сокращённое наи	Начало дейст	Окончание д
<input type="checkbox"/>	Подр...	ДепБюджМетод	03_департамент бюджетной методо...	ДепБюджМетод	01.01.2000	
<input type="checkbox"/>	Подр...	ОтдМетодФинОбеспОГУ	отдел методологии финансового об...	ОтдМетодФин...	01.01.2000	
<input type="checkbox"/>	Подр...	ОтдМетодолКонтрОтнош	отдел методологии контрактных отн...	ОтдМетодолКо...	01.01.2000	
<input type="checkbox"/>	Подр...	ОтдМетодИспБюджРасх	отдел методологии исполнения бюд...	ОтдМетодИспБ...	01.01.2000	
<input type="checkbox"/>	Подр...	ДепГСиКадров	01_департамент государственной сл...	ДепГСиКадров	01.01.2000	
<input type="checkbox"/>	Подр...	ДепТехОбслужив	04_департамент технического обслу...		01.01.2010	
<input type="checkbox"/>	Подр...	общий отдел	общий отдел	общОтдел	01.01.2010	26.05.2020

Рабочий стол | Штатные должности

Иерархия

- Штатные должности
 - Минфин
 - 1_Руководители
 - 3_Специалисты
 - 4_Обеспечивающие с...
 - 5_Помощники_советн...
 - 6_Технический персон...

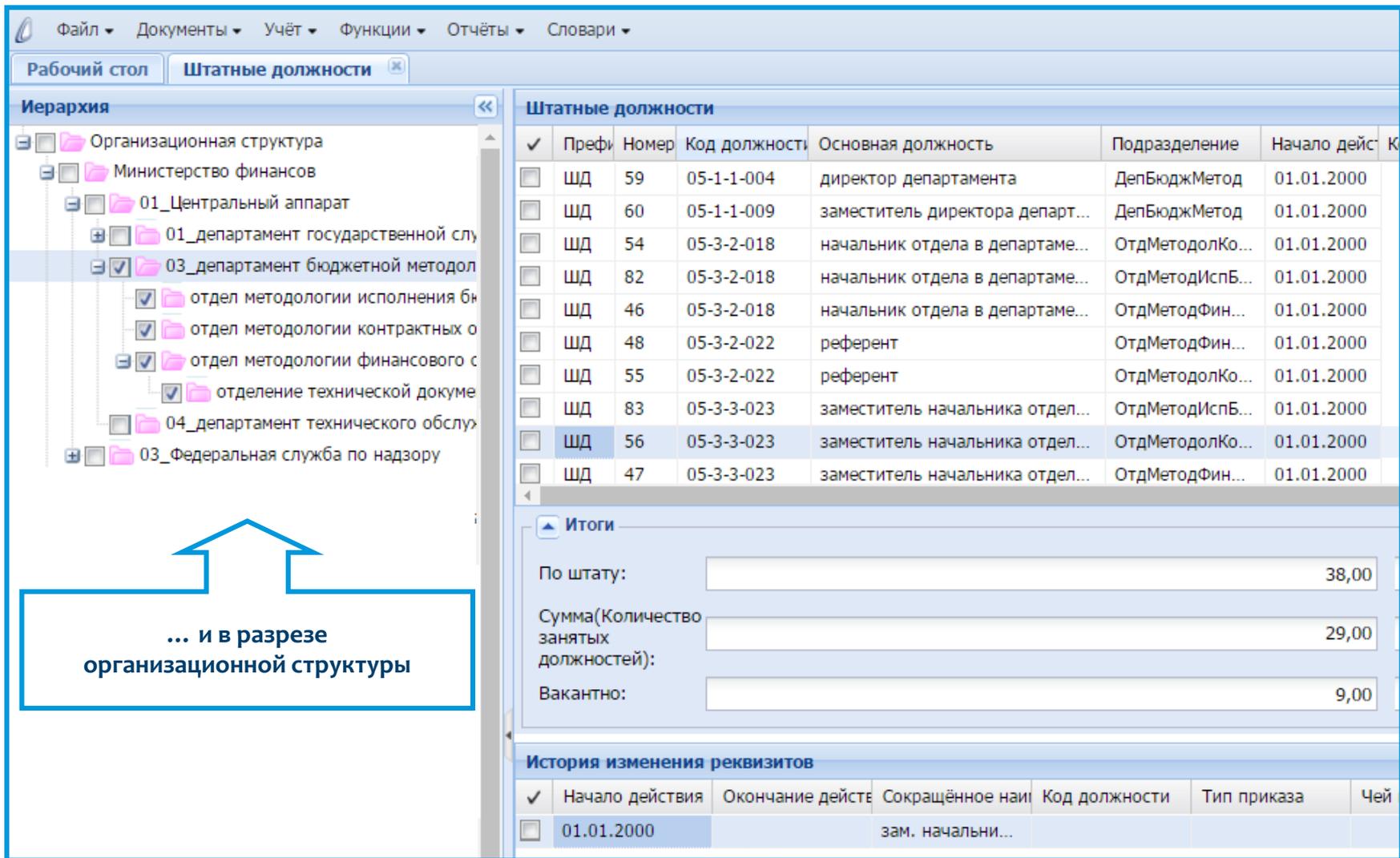
Штатные должности

<input checked="" type="checkbox"/>	Код должности	Наименование	Количе	Подразделение	Начало действия	Окончание действе
<input type="checkbox"/>	05-3-2-018	начальник отдела методо...	1,000	ОтдМетодФинОбе...	01.01.2000	
<input type="checkbox"/>	05-3-2-018	начальник	1,000	ОтдМетодИспБюд...	01.01.2000	
<input type="checkbox"/>	05-3-2-022	референт	1,000	ОтдМетодФинОбе...	01.01.2000	
<input type="checkbox"/>	05-3-2-022	референт	1,000	ОтдМетодолКонт...	01.01.2000	
<input type="checkbox"/>	05-3-3-023	заместитель начальника	2,000	ОтдМетодФинОбе...	01.01.2000	
<input type="checkbox"/>	05-3-3-023	заместитель начальника	2,000	ОтдМетодолКонт...	01.01.2000	
<input type="checkbox"/>	05-3-3-023	заместитель начальника о...	3,000	ОтдМетодИспБюд...	01.01.2000	
<input type="checkbox"/>	05-3-3-030	советник	2,000	ОтдМетодФинОбе...	01.01.2000	
<input type="checkbox"/>	05-3-3-032	консультант отдела метод...	3,000	ОтдМетодИспБюд...	01.01.2000	
<input type="checkbox"/>	05-3-4-034	ведущий специалист 2 раз...	3,000	ОтдМетодФинОбе...	01.01.2000	
<input type="checkbox"/>	05-3-4-034	ведущий специалист-экспе...	3,000	ОтдМетодолКонт...	01.01.2000	
<input type="checkbox"/>	05-3-4-035	специалист-эксперт	2,000	ОтдМетодолКонт...	01.01.2000	

менения реквизитов

Начало действия	Окончание действ	Сокращённое наи	Код должности	Тип приказа	Чей приказ
00		начальник Отд...			

Представление списка штатных должностей в разрезе произвольной структуры каталогов ...



Файл ▾ Документы ▾ Учёт ▾ Функции ▾ Отчёты ▾ Словари ▾

Рабочий стол Штатные должности

Иерархия

- Организационная структура
 - Министерство финансов
 - 01_Центральный аппарат
 - 01_департамент государственной слу
 - 03_департамент бюджетной методол**
 - отдел методологии исполнения бн
 - отдел методологии контрактных о
 - отдел методологии финансового с
 - отделение технической докуме
 - 04_департамент технического обслу
 - 03_Федеральная служба по надзору

Штатные должности

✓	Префи	Номер	Код должности	Основная должность	Подразделение	Начало дейс	К
<input type="checkbox"/>	ШД	59	05-1-1-004	директор департамента	ДепБюджМетод	01.01.2000	
<input type="checkbox"/>	ШД	60	05-1-1-009	заместитель директора департ...	ДепБюджМетод	01.01.2000	
<input type="checkbox"/>	ШД	54	05-3-2-018	начальник отдела в департаме...	ОтдМетодолКо...	01.01.2000	
<input type="checkbox"/>	ШД	82	05-3-2-018	начальник отдела в департаме...	ОтдМетодИспБ...	01.01.2000	
<input type="checkbox"/>	ШД	46	05-3-2-018	начальник отдела в департаме...	ОтдМетодФин...	01.01.2000	
<input type="checkbox"/>	ШД	48	05-3-2-022	референт	ОтдМетодФин...	01.01.2000	
<input type="checkbox"/>	ШД	55	05-3-2-022	референт	ОтдМетодолКо...	01.01.2000	
<input type="checkbox"/>	ШД	83	05-3-3-023	заместитель начальника отдел...	ОтдМетодИспБ...	01.01.2000	
<input type="checkbox"/>	ШД	56	05-3-3-023	заместитель начальника отдел...	ОтдМетодолКо...	01.01.2000	
<input type="checkbox"/>	ШД	47	05-3-3-023	заместитель начальника отдел...	ОтдМетодФин...	01.01.2000	

Итоги

По штату:

Сумма(Количество занятых должностей):

Вакантно:

История изменения реквизитов

✓	Начало действия	Окончание дейсте	Сокращённое наи	Код должности	Тип приказа	Чей
<input type="checkbox"/>	01.01.2000		зам. начальни...			

... и в разрезе
организационной структуры

Унифицированная форма № Т-3
 Утверждена постановлением Госкомстата РФ
 от 5 января 2004 г. № 1

Форма по ОКУД 0301017
 по ОКПО

Министерство финансов

наименование организации

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

на период с "29" Сентября 2016 г.

Номер документа	Дата составления
ШД-76	29.09.2016

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом организации
 от " " 200 года №
 Штат в количестве 18 единиц

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб.			Всего, руб. ((гр.5+гр.6+гр.7 +гр.8)хгр.4)	Примечание
Наименование	Код				Особ.усл.служ.	Е.жем.ден.поощ.	Надб.за гостайну		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
отдел методологии финансового обеспечения и оказания государственных услуг									
		начальник отдела методологии фин	1,000	4250,00	2550,00	14875,00	1062,50	22737,50	
		заместитель начальника	2,000	4000,00	2400,00	10000,00	1000,00	34800,00	
		референт	1,000	4150,00	2490,00	12450,00	0,00	19090,00	
		советник	2,000	3600,00	2160,00	9000,00	0,00	29520,00	
		ведущий специалист 2 разряда	3,000	2900,00	1740,00	7250,00	0,00	35670,00	
		старший специалист 1 разряда	4,000	2600,00	780,00	6500,00	0,00	39520,00	
		специалист 1 разряда	5,000	2200,00	660,00	5500,00	0,00	41800,00	
		Итого отдел методологии финансов	18,000	23700,00	12780,00	65575,00	2062,50	223137,50	
		Итого	18,000	23700,00	12780,00	65575,00	2062,50	223137,50	

Руководитель кадровой службы: начальник _____ Иванов И.Л.
должность личная подпись расш.иф.ровка подписи

Главный бухгалтер: _____ Леонов И.Л.
личная подпись расш.иф.ровка подписи

Список личных дел

Рабочий стол | Личные дела

Иерархия

- Личные дела
 - Министерство финан...
 - 1_Кандидаты
 - 2_Государствен...
 - 3_Работники
 - 4_Внешние экс...
 - 5_Уволенные
 - Федеральная с...

Личные дела

✓	Мнемокод	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Префикс т	Табел	Статус	Номер личного де	Личное	Се
<input type="checkbox"/>	Дедова С.А.	Дедова	Светлана	Андреевна	20.06.1978	МФ	09	Проходит службу		Нет	
<input type="checkbox"/>	Дмитриева А.В.	Дмитриева	Анна	Васильевна		МФ	28	Проходит службу		Нет	
<input type="checkbox"/>	Доронина Е.А.	Доронина	Елена	Андреевна	12.12.1986	МФ	21	Проходит службу	ЛД-1	Нет	
<input type="checkbox"/>	Егорова Е.Е.	Леонова	Галина	Егоровна	14.02.1980	МФ	38	Проходит службу		Нет	
<input type="checkbox"/>	Журавкин О.О.	Журавкин	Олег	Олегович	12.07.1973	МФ	13	Проходит службу		Нет	
<input type="checkbox"/>	Золькина П.С.	Золькина	Полина	Сергеевна	17.12.2010	МФ	34	Проходит службу		Нет	11

История изменения реквизитов

✓	Действует с	Вид изменения	Причина изменения	Статус	Фамилия	Имя	Отчество	Семейное положе	Гражданство
<input type="checkbox"/>	14.02.1980			Кандидат	Егорова	Елена	Егоровна		Украина
<input type="checkbox"/>	14.02.1985	смена гражданства		Кандидат	Егорова	Елена	Егоровна		Российская Фе...
<input type="checkbox"/>	14.02.2000	изменение сем.по...	заклучение брака	Кандидат	Егорова	Галина	Егоровна	Состоит в заре...	Российская Фе...
<input type="checkbox"/>	14.02.2001	изменение имени		Кандидат	Егорова	Галина	Егоровна	Состоит в заре...	Российская Фе...
<input type="checkbox"/>	01.12.2015	прием на гс		Проходит слу...	Егорова	Галина	Егоровна	Состоит в заре...	Российская Фе...
<input type="checkbox"/>	11.12.2015	изменение фамил...		Проходит слу...	Леонова	Галина	Егоровна	Состоит в заре...	Российская Фе...

Произвольная структура
каталогов

История изменений
сведений

Рабочий стол | Графики отпусков

Иерархия

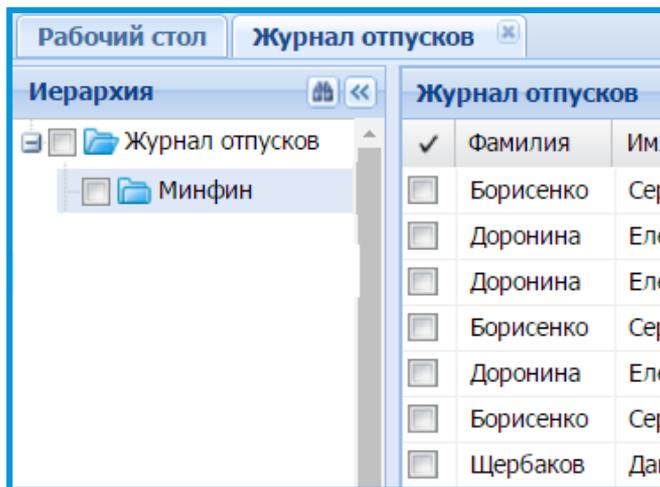
- Графики отпусков
- Минфин

Графики отпусков

✓	Тип	Префикс	Номер	Дата	Подразделение	Утверждён
<input type="checkbox"/>	График отп	ГО	1	01.01.2014	Минфин	Да
<input type="checkbox"/>	График отп	отп	1	31.12.2014	ОтдМетодФин...	Да
<input type="checkbox"/>	График отп	ГО	2	29.12.2015	ДепБюджМетод	Нет
<input type="checkbox"/>	График отп	ГО	3	17.05.2016	ДепБюджМетод	Нет
<input type="checkbox"/>	График отп	ГО	4	15.12.2016	Минфин	Нет

Позиции графика отпусков

✓	Служащий	Тип отпус	Вид отпуска	За период с	За период по	Дней, основ	Дней, доп	Дата начала	Дата оконча
<input type="checkbox"/>	Горохова И.Р.	Основ...	Ежегодный отп...	01.01.2001	31.12.2001	16	0	17.02.2016	04.03.2016
<input type="checkbox"/>	Горохова И.Р.	Основ...	Ежегодный отп...	01.01.2001	31.12.2001	19	0	17.07.2016	04.08.2016
<input type="checkbox"/>	Щербаков Д.М.	Основ...	Ежегодный отп...	01.01.2016	31.12.2016	31	0	17.09.2016	17.10.2016
<input type="checkbox"/>	Щербаков Д.М.	Основ...	Ежегодный отп...	01.01.2016	31.12.2016	4	0	17.05.2016	20.05.2016
<input type="checkbox"/>	Букина А.П.	Основ...	Ежегодный отп...	01.01.2000	31.12.2000	30	0	18.05.2016	17.06.2016
<input type="checkbox"/>	Абросимова Н.Г.	Основ...	Ежегодный отп...	01.01.2000	31.12.2000	10	0	26.05.2015	04.06.2015
<input type="checkbox"/>	Абросимова Н.Г.	Основ...	Ежегодный отп...	01.01.2005	31.12.2005	20	0	26.05.2015	15.06.2015



Журнал отпусков: Добавление/размножение записи журнала отпусков

Реквизиты

Служащий: Доронина Е.А. Вид: Ежегодный от

Тип: Основной График работы:

Основные дни: 30,00 Дополнитель: 0,00

Отпуск с: 25.06.2002 по: 24.07.2002

За период с: 01.01.2002 по: 31.12.2002

Продолжение от:

Основание

Отзыв / задержка

Отзыв из отпуска

Автоматическое определение количества положенных дней отпуска (в т.ч., за стаж государственной службы)

Рабочий стол Журнал больничных листов

Иерархия Журнал больничных л Минфин

Журнал больничных листов

✓	Фамилия	Имя	Отчество	Пре	Продление от	Се
<input type="checkbox"/>	Букина	Анна	Павловна	МО		
<input type="checkbox"/>	Доронина	Елена	Андреевна	МО		
<input type="checkbox"/>	Доронина	Елена				
<input type="checkbox"/>	Зорькина	Полина				
<input type="checkbox"/>	Илющенко	Сергей				

Переносы и продления отп

- Отпуск
- Основной, Ежегодный отп
- Основной, Ежегодный отп

Автоматическое продление или перенос отпуска, если на его период приходится нетрудоспособность

Журнал больничных листов

Реквизиты Освидетельствование МСЭ Прочее

Общие сведения

Период заболевания с: 2002 Период заболевания по: 05.07.2002

Вид заболевания: 01 Вид пособия: Нетрудоспособность

Дополнительный код: Поствакциональное осложнение

Дата начала путёвки (родов):

Сведения о путёвке в санаторий

Дата окончания путёвки: Номер путёвки: Санаторий:

Изменение причины нетрудоспособности

Код изменения: Дата изменения:

Освобождение от работы

Приступить к работе: Лечение в стационаре

Нахождение в стационаре с: по:

№ П/Л	ФИО, табельный номер	Вид забол
1	Доронина Елена Андреевна, МФ-21	1
2	Абросимова Наиля Герасимовна, МФ-5	5
3	Букина Анна Павловна, МФ-7	1
4	Доронина Елена Андреевна, МФ-21	1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАВШИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, ПО ПОЛУ, ВОЗРАСТУ, СТАЖУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ, ОБРАЗОВАНИЮ
по состоянию на 1 Октября 20 16 года

Представляют:	Сроки представления
государственные органы Российской Федерации (федеральные и органы субъектов Российской Федерации): - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	25 октября после отчетного периода

Форма № 1-ГС

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от _____ № _____
О внесении изменений (при наличии)
от _____ № _____
от _____ № _____

1 раз в 3 года

Наименование отчитывающейся организации		Министерство финансов	
Почтовый адрес		Москва г, Абрикосовский пер, д. 2, стр. 1	
Код формы по ОКУД	Код отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0606017	45286590000		

РАЗДЕЛ 1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАВШИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, ПО ВОЗРАСТУ

Наименование категорий и групп должностей	№ строки	Фактически на отчетную дату, человек	Из них имели классный чин, дипломатический ранг	Лица в возрасте, лет (из графы 3)						Женщины (из графы 4)				Коды
				до 30	30 - 39	40 - 49	50 - 59	60 - 65	старше 65	всего	в том числе в воз			
											до 30	30 - 39	40 - 49	50 - 59
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	101	1				1								
Должности государственной гражданской службы - всего (сумма строк 103, 107, 111, 116)	102	42	18	4	19	16	1		1	22	3	13	4	1
в том числе:														
руководители - всего (сумма строк 104-106)	103	6	1		3	2			1	2		2		
по группам должностей:														
высшие	104	3	1			2			1					
главные	105	1			1									
ведущие	106	2			2					2		2		
помощники (советники) - всего (сумма строк 108-110)	107	2	1		2					1		1		
по группам должностей:														
высшие	108	2	1		2					1		1		
главные	109													
ведущие	110													
специалисты - всего (сумма строк 112-115)	111	24	14	2	11	10				15	2	9	3	
по группам должностей:														
высшие	112													
главные	113	5	4		3	2				3		3		
ведущие	114	15	8	2	5	7				10	2	4	3	





Спасибо за внимание!

ООО ЦИТ «Южный Парус»,
350000, г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, д. 55, оф. 40
(861) 217-70-07